



Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/35/2024

## Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie:

WYKONANIE AUDYTU KONSERWATORSKIEGO MUZEALIÓW  
PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ  
W NOWEJ SIEDZIBIE  
MUZEUM POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO 1918-1919

ZATWIERDZAM

P.O. DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

Poznań, 15 listopada 2024 roku

---

## I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

---

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61–777 Poznań

---

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

---

## III. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie audytu konserwatorskiego muzealiów** przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej w nowej siedzibie Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 r. w Poznaniu. Każdy pojedynczy obiekt wymaga wykonania:
  - a) dokumentacji fotograficznej – minimum 2 ujęcia (awers i rewers), w przypadku form przestrzennych fotografii każdej ze stron obiektu. Dodatkowo zbliżenia charakterystycznych zniszczeń.
  - b) opisu stanu zachowania
  - c) planu konserwatorskiego
  - d) wyceny prac konserwatorskich
2. Zamówienie zostanie wykonane w obiektach należących do zamawiającego oraz poza nimi. Zamówienie zostanie podzielone na trzy etapy:

Etap I

- wykonanie audytu obiektów znajdujących się w Magazynie Głównym Zamawiającego przy ul. Garncarskiej w Poznaniu

Etap II

- wykonanie audytu obiektów znajdujących się w Odwachu oraz pozostałych jednostkach Zamawiającego (m.in. Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 z siedzibą w Odwachu, Muzeum Uzbrojenia, Muzeum Armii Poznań)

Etap III

- wykonanie audytu obiektów znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający posiada intencję wyeksponowania ich na wystawie stałej oraz porozumiał się w tej kwestii z ich właścicielami
3. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany w sposób, który pozwoli na zamieszczenie efektów opracowania na dysku w chmurze w postaci tabelarycznego zestawienia obiektów, karty pojedynczego obiektu wraz ze zdjęciem poglądowym oraz bazy zdjęć z ID przypisanym dla danego obiektu. Dostarczenie plików musi zostać poprzedzone ustaleniem roboczym trybu pracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Przed złożeniem oferty na wykonanie zamówienia zaleca się zapoznanie z listą obiektów przeznaczonych do audytu konserwatorskiego udostępnioną na stronie postępowania.

WYKONANIE AUDYTU KONSERWATORSKIEGO MUZEALIÓW PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ  
W NOWEJ SIEDZIBIE MUZEUM POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO 1918-1919

**ZALECA SIĘ WIZJĘ w TERENIE**

---

**IV. Termin realizacji**

---

Termin wykonania zamówienia podzielony zostanie na trzy Etapy (Etap I, Etap II, Etap III) przy czym:

- ETAP I w terminie 45 dni roboczych od daty podpisania umowy
- ETAP II w terminie 65 dni roboczych od daty podpisania umowy
- ETAP III w terminie 85 dni roboczych od daty podpisania umowy

**V. Warunki udziału**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. 1 osobą, która posiada doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej dwóch usług polegających na sporządzeniu wytycznych konserwatorskich dla muzealiów
  - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje wykształceniem kierunkowym z zakresu konserwacji muzealiów lub pracuje w instytucji zajmującej się konserwacją muzealiów lub prowadzi działalność związaną z konserwacją muzealiów

**VI. Podstawy wykluczenia**

---

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

WYKONANIE AUDYTU KONSERWATORSKIEGO MUZEALIÓW PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ W NOWEJ SIEDZIBIE MUZEUM POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO 1918-1919

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

---

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

---

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest e-mail: r.kulupa@wmn.poznan.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

---

#### **VIII. Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 30 dni.

---

#### **IX. Przygotowanie i złożenie oferty**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - b) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2);
  - c) Wykaz osób (załącznik nr 3).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

WYKONANIE AUDYTU KONSERWATORSKIEGO MUZEALIÓW PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ W NOWEJ SIEDZIBIE MUZEUM POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO 1918-1919

właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail [r.kulupa@wmn.poznan.pl](mailto:r.kulupa@wmn.poznan.pl)  
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
  - a) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;Lub
  - b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).
7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adres e-mail [r.kulupa@wmn.poznan.pl](mailto:r.kulupa@wmn.poznan.pl) Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów — wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **X. Sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adres e-mail [r.kulupa@wmn.poznan.pl](mailto:r.kulupa@wmn.poznan.pl), w terminie do dnia **22.11.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

#### **XI. Cena oferty**

---

1. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającym z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### **XII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

---

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.  
cena (C) — waga 100 %
2. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.

WYKONANIE AUDYTU KONSERWATORSKIEGO MUZEALIÓW PRZEZNACZONYCH DO EKSPOZYCJI NA WYSTAWIE STAŁEJ W NOWEJ SIEDZIBIE MUZEUM POWSTANIA WIELKOPOLSKIEGO 1918-1919

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad}} \cdot 100$$

Gdzie:

- Ce — cena brutto oferty najtańszej  
bad — cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

---

### XIII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę — tylko raz — do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

---

### XIV. Odrzucenie oferty

---

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
  - b) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
  - c) Zawiera rażąco niską cenę;

---

### XV. Unieważnienie postępowania

---

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) złożono ofertę z ceną netto równą lub przekraczającą 130.000,00 zł, lub średnia złożonych ofert jest równa lub wyższa niż 130.000,00 zł netto;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

---

**XVI. Zakończenie postępowania**

---

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie internetowej postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

---

**XVII. Załączniki**

---

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
4. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 6 – lista eksponatów przeznaczonych do audytu  
(Eksponaty MPW – wystawa stała – audyt.xls)