

Dyrektor Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
pracownik gospodarczy

- I. Nazwa i adres organizatora:**
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
- II. Cele i zadania wykonywane na danym stanowisku m.in.:**
1. Utrzymywanie porządku na terenach będących własnością Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII, w tym pielęgnacja fortecznej zieleni (koszenie i grabienie trawy, grabienie i zwożenie liści, przycinanie krzewów).
 2. Wycinka samosiejek.
 3. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach socjalnych.
 4. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach wewnątrz fortecznych, niesłużących celom wystawienniczym.
 5. Odśnieżanie terenów wewnątrz i przyfortecznych ciągów komunikacyjnych w obrębie Muzeum Martyrologii Wielkopolan – Fort VII.
 6. Wykonywanie innych czynności porządkowych piaskiem/solą
- III. Wymagania stawiane przed kandydatem:**
Wykształcenie zawodowe
- IV. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**
Termin składania aplikacji : do 5.04.2019 r.
Planowany termin zatrudnienia w instytucji: od zaraz.
Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę 1/1 etatu.
Adres do przesłania aplikacji: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12
71-777 Poznań, z napisem na kopercie:
„Nabór na stanowisko - pracownik gospodarczy”.
- V. Wymagane dokumenty:**
- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – cv – powinien być opatrzony podpisaniem oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji,
 - c) dokument potwierdzający zdobyte wykształcenie (kserokopia),
 - d) świadectwa pracy (kserokopie).

Informacje dodatkowe:

1. *Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.*
2. *Informujemy, że nie przyjmujemy aplikacji w wersji elektronicznej.*
3. *Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.*
4. *Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostają dołączone do akt osobowych.*
5. *Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2 m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.*