



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918-1919

Muzeum
Powstania
Poznańskiego
Czerwiec 1956

Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
Fort VII

Muzeum
Uzbrojenia

Muzeum
Armii Poznań

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/4/2022

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
DLA
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2022 ROKU**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Beata Nitmańska
Beata Nitmańska

Poznań, 28 stycznia 2022 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej Ustawa poniżej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem postępowania jest dostawa do siedziby zamawiającego materiałów biurowych.
- 3.2 Szczegółowy opis asortymentowy i ilościowy zawarty jest w formularzu cenowym stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 3.3 Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter orientacyjny. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
- 3.4 Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania umowy w 100%. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w 100% wykonawcy nie przysługuje roszczenie, jeśli część niezrealizowana nie przekroczy 30% ogólnej wartości umowy brutto.
- 3.5 Właściwie wyceniony formularz cenowy będzie stanowił podstawę do określenia ceny oferty.
- 3.6 Wykazany w formularzu cenowym asortyment będzie dostarczany na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego w terminie **3 dni roboczych** od przesłania zapotrzebowania.
- 3.7 W trakcie obowiązywania umowy zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia ilości wskazanej w kolumnie pn. „ilość prawo opcji” formularza cenowego w każdej z pozycji asortymentowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy - po cenach jednostkowych tam wskazanych.

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022 roku**.

Umowa będzie realizowana poprzez sukcesywne dostawy na podstawie przesyłanych zleceń.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 5.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5.2 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- 5.3 Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Patryk Żakowski e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- 5.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaproszenie.

- 5.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VI. Termin związania ofertą

- 6.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 6.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym (załącznik nr 2).
- 7.2 Do oferty należy dołączyć:
- 7.2.1 Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 7.2.2 Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
- 7.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przysyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl.
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
- 7.4.1 Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
- Lub**
- 7.4.2 Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).

Oferta musi zostać zabezpieczona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 8.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość z hasłem dostępowym może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację wykonawcy oraz postępowania.

- 7.5 W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 7.4. Zaproszenia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 7.6 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

VIII. Sposób złożenia oferty

- 8.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl, w terminie do dnia **07.02.2022 r. do godz. 09:00**.
- 8.2 Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, wykonawca przesyła zamawiającemu na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **07.02.2022 r. między godziną 09:01 a godziną 11:00**.
- 8.3 Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
- 8.4 Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

IX. Cena oferty

- 9.1 Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego. Wykonawca wypełnia formularz cenowy i przynosi do formularza oferty odpowiednie kwoty.
- 9.2 Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
- 9.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

X. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 10.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.
cena (C) – waga 100 %
- 10.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

- C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_{bad} – cena brutto oferty badanej

10.3 Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XI. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 11.2.1oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.2.2oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.2.3inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaprośzenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.3 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy.
- 11.4 Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XII. Odrzucenie oferty

- 12.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 12.1.1Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
- 12.1.2Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
- 12.1.3Zawiera rażąco niską cenę;

XIII. Unieważnienie postępowania

- 13.1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1nie złożono żadnej oferty;
- 13.1.2cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.1.3wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

XIV. Zakończenie postępowania

- 14.1 Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
- 14.2 Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

XV. Załączniki

- 15.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 15.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- 15.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
- 15.4 Załącznik nr 4 – Projekt umowy.